

Про стан виконавської дисципліни,  
організацію виконання завдань, визначених  
актами і дорученнями Президента України,  
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями  
та дорученнями голови обласної державної  
адміністрації, голови районної державної  
адміністрації, за січень-вересень 2016 року

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувають на контролі 3633 документа, з них: документів минулих років – 2468. Протягом 9 місяців 2016 року поставлено на облік 1242 документа, знято з контролю – 1214.

За звітний період виконано 3199 контрольних документів. Протягом січня-вересня 2016 року направлено 3632 інформації про виконання контрольних документів. Основну частину документів виконано у встановлені терміни.

За підсумками аналізу, проведеним сектором контролю апарату облдержадміністрації за II квартал 2016 року, встановлено, що районною державною адміністрацією допущено виконання не у повному обсязі 1 доручення голови облдержадміністрації та 5 розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

Вищезазначені недоліки розглянуто та проаналізовано на засіданні колегії районної державної адміністрації 26 серпня 2016 року.

Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації (начальника відділу регіонального розвитку та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Петровича І.І та начальника відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації Різуна О.Л.) попереджено про вчасне та якісне виконання контрольних документів.

Проаналізовано виконання 3 розпоряджень та 1 доручення голови обласної державної адміністрації, які виконані не у повному обсязі:

від 17 листопада 2014 року № 460-р “Про стан навколишнього природного середовища”;

від 24 листопада 2014 року № 473-р “Про заходи щодо забезпечення своєчасного отримання дозволів на спеціальне водокористування підприємствами, установами та організаціями комунальної сфери”;

від 07 червня 2012 року № 334-р “Про забезпечення належного стану протипожежного захисту на об’єктах з постійним або тимчасовим перебуванням дітей”;

від 26 січня 2016 року № 01-26/9/1 “Про детальний план територій району”.

Причина виконання не в повному обсязі вищезазначених розпоряджень та доручення голови обласної державної адміністрації – брак коштів у місцевих бюджетах.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебувають 125 розпоряджень голови районної державної адміністрації, з них: 42 виконано та знято з контролю. Протягом січня-вересня 2016 року за рішеннями колегії районної державної адміністрації видано 19 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Щокварталу видаються розпорядження голови районної державної адміністрації про зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації, зокрема за січень-вересень 2016 року: від 25 березня 2016 року № 73-р, від 29 червня 2016 року № 165-р, від 20 вересня 2016 року № 257-р, якими знято з контролю 42 розпорядження.

Протягом звітного періоду на облік взято 23 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 29 завдань, основна частина доручень виконана в установлені терміни. Серед них 2 протокольних доручення за результатами співбесіди у голови районної державної адміністрації з головами сільських рад району, 9 - за результатами засідання колегії районної державної адміністрації, 1 протокольне доручення за результатами наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, 11 – інші доручення.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку перебувають 53 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 74 завдання. Здійснено моніторинг виконання вищезазначених доручень, всі завдання виконано у встановлені терміни та у повному обсязі.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 “Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України” з 03 по 10 лютого 2016 року проведено вивчення стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням документів у структурних підрозділах районної державної адміністрації та надано методичну допомогу. Вивчення стану виконавської дисципліни було проведено у фінансовому управлінні, управлінні соціального захисту населення, управлінні агропромислового розвитку, відділі культури та туризму, відділі освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

За результатами проведеної перевірки у структурних підрозділах районної державної адміністрації встановлено певні недоліки в організації контролю за виконанням документів:

1) у відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації – не функціонує автоматизована програма “Контроль”;

2) в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації – не забезпечено систематичне списання виконаних документів до справи та повідомлення відділу організаційної роботи та контролю апарату райдержадміністрації вихідних номерів про виконані документи.

Причиною недостатньо ефективної діяльності у сфері контролю в управліннях і відділах районної державної адміністрації була кадрова неукomплектованість.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 січня 2016 року № 4-р “Про проведення перевірок органів місцевого самоврядування” 22 вересня 2016 року та 10 листопада 2016 року відділом організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації здійснено перевірку щодо вивчення стану організації контролю за виконанням документів у виконавчих комітетах Сугокліївської та Куйбишевської сільських рад.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що організація контролю за виконанням документів частково відповідає вимогам, а саме:

1) не здійснюється облік контрольних документів по журналу реєстрації вхідної кореспонденції.;

2) не забезпечено списання виконаних документів “До справи”;

3) не забезпечено контроль за виконанням власних рішень.;

4) на засіданнях виконавчого комітету не забезпечено розгляд питання “Про стан виконання контрольних документів”.

За підсумками інформування виконавчими комітетами сільських рад району протягом січня-вересня 2016 року слід зазначити, що окремими виконавчими комітетами (Веселівської, Новомиколаївської, Чарівнянської, Костомарівської, Микола-Бабанської, Володимиро-Іллінської) сільських рад району не забезпечено інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 37:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району забезпечити виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”.

2 Попередити керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, голів виконавчих комітетів сільських рад району про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) розглянути протягом грудня 2016 року на засіданнях колегій, нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які були виконані протягом січня-вересня 2016 року;

2) погоджувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та проекти рішень районної ради, які передбачають конкретні терміни виконання, з головним спеціалістом відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.

3) забезпечити належний рівень підготовки узагальнених матеріалів про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

4) забезпечити повернення щодаки заповнених переліків виконаних контрольних документів до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації (відповідно до пункту 3 доручення голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2012 року №15/01-24);

5) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, дотримання Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року № 990-р (із змінами), зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

5. . Звернути увагу сільських голів: Веселівської – Секрета К.Л, Миколо-Бабанської – Карась О.А, Мар'янівської – Цидуляка А.М, Новомиколаївської – Лисогор А.В, Чарівнянської – Крамаренка М.І., Володимиро-Іллінської – Гартман Н.В. – на забезпечення своєчасності інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

6. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Мельнику В.І., заступнику голови районної державної адміністрації Сопільняк Л.О., керівнику апарату районної державної адміністрації Карповій Г.Ю.:

1) посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

2) вживати заходи дисциплінарного впливу до посадових осіб, які не забезпечили вирішення питань по суті.

7. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Кузняк І.Ю.:

1) продовжити практику проведення перевірок в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах міської та сільських рад району стану виконавської дисципліни з урахуванням Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

2) надавати структурним підрозділам районної державної адміністрації, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району, територіальним органам міністерств і відомств України в районі:

перелік завдань на наступний місяць та перелік завдань на наступний тиждень;

методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

8. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, рекомендувати територіальним органам міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів сільських рад району інформацію про виконання даного розпорядження надати до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 20 грудня 2016 року.

9. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації надати узагальнену інформацію голові районної державної адміністрації до 25 грудня 2016 року.

10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 червня 2016 року № 147-р “Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, за I квартал 2016 року”.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.